

Werkwijze voor de samenvattende fiches : draft 2 (22/12/2011 - 30/01/2012)

De fiches op het 'Members only'-gedeelte van de website zijn een samenvatting van de input van uw verenigingen.

Doel

In dit stadium is het nog niet de bedoeling het definitieve alternatief verslag op te stellen, maar wel van een inventaris te maken van de concrete gegevens van op het terrein en die aan te vullen.

Dubbele taak:

- Wijzen op vaagheden, algemeenheden, onvolledigheden, kortom alles wat mogelijk niet overtuigend genoeg is voor de leden van het expertencomité. We vragen u dan ook om die zaken te verduidelijken.
- De kwesties aanhalen waarover we nog geen informatie hebben. We vragen u om die leemtes te vullen.

Voor elk artikel een fiche

Voor ieder artikel hebben we een fiche opgesteld. Elke fiche heeft de volgende structuur:

- Het fragment van het officieel verslag waarin het artikel in kwestie wordt behandeld
- Een overzichtstabel van de ontvangen bijdragen. De algemene structuur van de tabel volgt die van de IDA-vragenlijst.
 - Behalve de « IDA »-vragen bevatten sommige fiches nog een aantal extra vragen. Die hebben meestal betrekking op de Belgische situatie.
 - De IDA-vragen en de bijkomende vragen, telkens in vetjes gedrukt, zijn genummerd (1, 2, 3,...).
 - De bijdragen van de verenigingen, in normale karakters, hebben een onderverdeling die verwijst naar de vraag waarop ze betrekking hebben (bijv. 5.1, 5.2, 5.3,...). In sommige fiches vindt u een nummering van het type « 19.1.1, 19.1.2... ».
- We vragen u deze tabel te vervolledigen en te becommentariëren. De tabel telt verschillende kolommen:
 - Kolom 1 : « Nr° ». De nummering wordt hierboven al verklaard. Le système de numérotation est expliqué ci-dessus
 - Kolom 2 : « IDA-vragen + aanvullingen ». In deze kolom staan de gegevens die het secretariaat ontvangen heeft, in de volgorde van de IDA-vragen

- o Kolom 3 : « Auteur ». Hier vindt u het logo van de vereniging die de bijdrage heeft geleverd.
- o Kolom 4 : «Vraag ». Hier staan de vragen die het secretariaat zich stelt bij de info in kolom 2: vragen, suggesties, "to do",...

Breng wijzigingen aan !

Bezorg ons uw aanvullingen, bedenkingen, verduidelijkingen, voorbeelden,... U kunt:

- ofwel de tabel selecteren, die kopiëren in een nieuw document en daarin uw wijzigingen aanbrengen in de modus 'Wijzigingen bijhouden' (Word-menubalk: Extra/Wijzigingen bijhouden). Zorg er bij het opslaan voor dat wij de vereniging die de wijzigingen aanbrengt en het desbetreffende artikel vlot kunnen identificeren. Bezorg ons dat document dan per mail: info@bdf.belgium.be
- ofwel ons een e-mail bezorgen waarin u het artikelnummer, het nummer van de tabellijn en uw bijdrage vermeldt: info@bdf.belgium.be

We zullen de wijzigingen op regelmatige tijdstippen integreren. De gewijzigde fiches vindt u terug op het deel van de website met beperkte toegang ('Members only'). Daar kunt u dus de evolutie van de fiches volgen.

Dank u voor uw medewerking