

Alternatief verslag van het BDF – Stappenplan voor het de opmaak van het verslag

Maart 2011

Kader

In oktober 2010 kondigde het BDF aan dat het een alternatief verslag zou opmaken over de levensomstandigheden van personen met een handicap in België. Het BDF zal daarvoor een beroep doen op de expertise van zijn lidverenigingen.

Ook aan de adviesraden van personen met een handicap op federaal, gewestelijk en gemeenschapsniveau is gevraagd om hun medewerking te verlenen. Zij hebben bevestigd dat ook zij hun kennis ter zake ter beschikking zullen stellen.

Tijdens de algemene vergadering van het BDF in januari 2011, heeft de directeur van de International Disability Alliance, Stefan Trömel, duidelijk de verwachtingen van de VN toegelicht, met betrekking tot de rol van de representatieve structuren van personen met een handicap in het kader van de volgende rapportering over de situatie in België.

Het BDF heeft enorm veel blijken van steun ontvangen voor deze alternatieve rapportering. Het is nu tijd voor de concrete voorbereiding, aankondiging, uitwerking en opvolging ervan.

Aspecten van het dossier

1. Deelnemers
2. Werkwijze
 - a. Werkvergaderingen, verzamelen van informatie en opmaak
 - b. Kalender
 - c. Communicatie

1. Deelnemers

Voorafgaande opmerking: gelet op het aantal actoren (25 gesprekspartners; 20 verenigingen en 5 adviesraden) en rekening houdende met de duur van het project (ongeveer 18 maanden), zijn duidelijkheid, continuïteit en samenhang absoluut noodzakelijk voor het welslagen ervan: het is van essentieel belang om van het begin tot het einde te bepalen wie wat doet. Het secretariaat van het BDF vraagt uitdrukkelijk om alle wijzigingen zo snel mogelijk te melden.

a. Lidverenigingen BDF:

1. Deelname aan de vergaderingen georganiseerd door het BDF: 1 of meerdere personen aanduiden en de naam of namen meedelen aan het BDF → het BDF zal een distributielijst "vergaderingen" aanmaken.
2. Verzamelen van informatie: per vereniging bezorgt één enkele persoon een geïntegreerd antwoord aan het BDF. Opdat er steeds opvolging zou zijn, wordt gevraagd een "tandem" mee te delen aan het secretariaat → het BDF zal een distributielijst "informatieverzameling" aanmaken.
3. Rol: zie punt 2. "werkwijze".

b. Adviesraden PH:

1. Deelname aan de vergaderingen: de voorzitters en/of de aangeduide personen meedelen aan het BDF → het BDF zal een distributielijst "vergaderingen" aanmaken.
 - a. Situatie in Vlaanderen: wie is de gesprekspartner van het BDF? Geen antwoord van de Vlaamse regering. Voorstel van de NHRPH: de Vlaamse lidverenigingen van het BDF zullen het Vlaams Gewest vertegenwoordigen.
2. Verzamelen van informatie: per raad bezorgt één enkele persoon een geïntegreerd antwoord aan het BDF. Opdat er steeds opvolging zou zijn, wordt gevraagd een "tandem" mee te delen aan het secretariaat → het BDF zal een distributielijst "informatieverzameling" aanmaken.
3. Rol: zie punt 2. "Werkwijze".

c. Het secretariaat van het BDF

1. Olivier Magritte en Véronique Duchenne, per mail (info@bdf.belgium.be) of telefonisch (02/509.83.58 – 02/509.84.21).
2. Rol: zie punt 2. "werkwijze".

d. International Disability Alliance

Gelet op de goede relaties tussen het BDF en de IDA, zal het secretariaat, volgens de behoefte, een beroep doen op de IDA voor tips en advies en voor het nalezen van het rapporteringswerk van het BDF.

2. Werkwijze

Met de bedoeling om het alternatieve verslag in de loop van het laatste kwartaal van 2012 in te dienen bij de VN, zullen de deelnemers in de komende periode (geraamd op ongeveer 18 maanden¹) betrokken worden in een strakke en constructieve werkprocedure: informatievergaderingen, mee nadenken, gemeenschappelijke standpunten uitwerken, informatie verzamelen en tot slot de opeenvolgende ontwerpen en het definitieve document, met inbegrip van de aanbevelingen voor de VN, opmaken.

Er zal op de volgende manier en volgens onderstaande kalender worden gewerkt.

- i. Het secretariaat verstuurt in de week van 21 maart een brief
 1. naar de verantwoordelijken van de verenigingen en naar de voorzitters van de raden
 2. om ze uit te nodigen voor een vergadering waarop de procedure zal worden toegelicht en die doorgaat op 7 april
 3. waarin hun wordt meegedeeld dat ze zich mogen laten bijstaan
 4. waarin hun wordt gevraagd om de contactpersonen mee te delen aan het BDF (de eigenlijke contactpersonen en hun plaatsvervangers, die de contactpersonen zullen zijn voor het BDF, enerzijds voor de deelname aan de vergaderingen en anderzijds voor het verzamelen van informatie)
 5. met informatiebijlagen (verslag van wat Stefan Trömel heeft gezegd tijdens de AV van 24.01.2011) en werkbijlagen (zie hierna "boordtabel", "werkvragenlijst" en "kalender").
- ii. Informatie- en werkvergaderingen:
 1. 7 april 2011:
 - a. Bijwerken van de informatie en werkinstructies. Toelichting:
 - i. Boordtabel (zie bijlage)
 - ii. Werkvragenlijst (zie bijlage)
 - b. Vastleggen van een werkwijze en een kalender.

¹ We zijn geconfronteerd met een onzekerheid van formaat, die niets te maken heeft met ons werk maar die bepalend is voor de vooruitgang ervan: het tijdstip waarop het officiële verslag door België wordt ingediend bij de VN. We richten ons op de theoretische datum van 1 augustus 2011, dus 2 jaar na de inwerkingtreding van het Verdrag in België. Op basis van de technische informatie van de IDA, kan worden gesteld dat het alternatieve verslag niet vóór de tweede helft van 2013 zal moeten worden ingediend.

2. De volgende vergaderingen zijn geprogrammeerd: verduidelijkingen, opvullen van de lacunes in de ontvangen informatie, maximale harmonisering van de standpunten, wederzijdse kennisverrijking, ...
3. Andere vergaderingen zijn mogelijk op aanvraag: de verenigingen en de raden kunnen het secretariaat van het BDF steeds vragen om een bijkomende ontmoeting, voor meer uitleg over de werkwijze, de verwachtingen, ... Het secretariaat van het BDF kan op een dergelijke aanvraag ingaan tijdens een vergadering georganiseerd door de betrokken vereniging of raad.

iii. Verzamelen van informatie:

1. Enkel via e-mail, op het volgende adres: info@bdf.belgium.be.
2. 1 correspondent per vereniging (+ 1 plaatsvervanger om de continuïteit te verzekeren).
3. Kader: de modelfiche van het BDF moet worden ingevuld. Deze regel moet ABSOLUUT worden gevolgd! Ter herinnering: 25 artikels / 25 gesprekspartners = 625 fiches die het secretariaat moet verwerken en samenvoegen tot één document.
4. Zo ruim mogelijk: het "zwakke" publiek niet vergeten (kinderen, instellingen, personen met een mentale handicap, ...) = verantwoordelijkheid van de verenigingen en de raden!!!!

iv. Opmaak van de ontwerpverslagen en van het uiteindelijke verslag:

1. Het secretariaat verzorgt de opmaak, uitsluitend op basis van de informatie die de verenigingen en de raden schriftelijk bezorgen en op basis van de uitwisselingen tijdens de vergaderingen.
2. Het secretariaat zal zo veel mogelijk gemeenschappelijke standpunten trachten te bereiken.
3. Het secretariaat vraagt met aandrang om het schriftelijk antwoordkader te respecteren en om enkel de "werkvragenlijst" te gebruiken om informatie te bezorgen. Deze werkprocedure zal toelaten om een aanzienlijke hoeveelheid feitelijke informatie te bekomen, maar ook om beter op de hoogte te zijn van de wederzijdse bekommernissen: de fiches zullen, naargelang ze bij het secretariaat toekomen, op een pagina worden geplaatst die uitsluitend gereserveerd is

voor de leden van het BDF (de voorzitters van de adviesraden zullen tijdelijk toegang krijgen). Zij zullen een toegangssleutel krijgen.

4. Het is de bedoeling dat er op een zo participatief mogelijk wijze wordt gewerkt. Om het samenvoegen, integreren en opmaken gemakkelijker te maken voor het secretariaat, is het belangrijk dat er schriftelijk wordt gewerkt, op basis van een modeldocument. De vergadering zijn zeker bedoeld om de interne denkoefening van de verenigingen en de raden te ondersteunen, maar ook om zo veel mogelijk te streven naar een "grotere universaliteitsdimensie". Daarom moeten we tijdens de vergadering van 7 april samen onderzoeken hoe de uitwisselingen en de bijdragen een meerwaarde kunnen bieden aan het geheel. We stellen hierna een kader en een vergaderkalender voor. Dit is ook niet meer dan een voorstel: het is de bedoeling dat op 7 april een vergadermethode wordt uitgewerkt die vlotte en waardevolle uitwisselingen mogelijk maakt tijdens de komende 18 maanden.

- v. Analytische ondersteuning van de IDA en vertaling naar het Engels en het Spaans, minstens van de aanbevelingen

- b. Kalender: zie hierna

- c. Communicatie:

- i. De door de verenigingen en raden ingevulde fiches zullen op het beveiligde deel van de BDF-website worden geplaatst en zullen door de geïdentificeerde personen kunnen worden geraadpleegd (onder de titel "deelnemers")
- ii. Op de website zullen regelmatig nieuwsberichten verschijnen over de stand van zaken van het project.
- iii. Het secretariaat is steeds beschikbaar voor bijkomende informatie.

=====

De bedoeling van het alternatieve verslag is niet om opnieuw een stand van zaken op te maken van de regelgeving en de praktijken, maar wel om een kritische blik te werpen op de situatie op het terrein, in het licht van de regelgeving en het gevoerde beleid. Het alternatieve verslag moet de behoeften en de verwachtingen op het terrein identificeren (en rechtvaardigen), in voorkomend geval de lacunes in de regelgeving en de gebreken van het beleid blootleggen en oplossingen voorstellen die de implementatie mogelijk kunnen maken van de rechten die in het Verdrag zijn opgenomen.

1. het secretariaat tracht zo goed mogelijk een zelfde bedenkin en werkmethode te vragen aan iedereen om een volledig rapport te kunne schrijven. Een werkvragenlijst zal opgemaakt worden met

- inhoud van de artikels van het Verdrag
- aanbevelingen van UNO
- aanbevelingen van IDA

Uw ervaring wordt U dan gevraagd op het vlak van

- middenveld problemen, uitdagingen, verwachtingen...
- getuigenissen , goede/slechte praktijken en andere illustrerende bijdrage.

2. Kalender en methode voor de vergaderingen: voorstel → bij afloop van de vergadering van 7 april moet er een akkoord zijn!

<u>Secretariaat</u>	<u>Versturen naar de partners (leden van het BDF en van de adviesraden)</u>	<u>De bijdragen van de partners worden verwacht tegen</u>
<u>Vergadering 1:</u> AV BDF 24 januari 2011		
Uitnodiging voor de vergadering van 7 april per mail naar de verantwoordelijken van de verenigingen en de raden	Week van 21 maart 2011	
<u>Vergadering 2:</u> 7 april 2011 – 10-12 uur		
Bijwerken van de informatie en akkoord over een werkprocedure		
Samenstelling van het opvolgingscomité		
Versturen van het stappenplan en de	15 april 2011	15 oktober 2011

werkdocumenten Secretariaat beschikbaar voor uitleg over procedure, artikel, ... De bijdragen op de website (ledengedeelte) plaatsen Indiening officieel verslag?????		
<u>Vergadering 3 van het Opvolgingscomité: 4 oktober 2011 – 10-13 uur</u> Opvolgingscomité – stand van zaken van de bijdragen		
Secretariaat: Opmaak Draft 1	15 oktober 2011	15 december 2011
<u>Indienen van draft 1 bij de IDA:</u> 15 december 2011		
<u>Vergadering 4 van het Opvolgingscomité: 30 januari 2012 – 10-13 uur</u> (vóór de AV) Analyse van de draft door het opvolgingscomité Bespreking van de reacties van de IDA		
Secretariaat: Opmaak van draft 2 op basis van de vergadering van 30 januari en nieuwe schriftelijke bijdragen	30 januari 2012	15 maart 2012
<u>Vergadering 5 van het Opvolgingscomité: 30 maart 2012 – 10-13 uur</u> Vergadering van de focusgroepen (meerdere vergaderingen?) voor de opmaak van voorstellen voor aanbevelingen		
Secretariaat: Opmaak van draft 3 + schrijven van de voorstellen voor aanbevelingen	1 april 2012	25 mei 2012
Indien van draft 3 en van de aanbevelingen bij de IDA: 25 mei		

2012		
Vergadering 6 van het Opvolgingscomité: 15 juni 2012 - 10-13 uur Bespreking van de opmerkingen van de IDA Goedkeuring van de aanbevelingen		
Laatste lezing door het secretariaat + vertaling secretariaat: 1 juli tot 15 september 2012		
<u>Versturen naar de VN: 3 december 2012</u>		